

## 平成 30 年度 事故防止会議について

横浜南養護学校不祥事ゼロプログラムに従い、職員各自が主体的に未然の事故防止に取り組むとともに、各組織や担当者が持っている課題意識や業務改善のアイデア等を全員で共有化することで、本校の組織力向上を推進する。

- 1 会議構成      定例会：毎月の企画会議及び職員会議終了後  
                   臨時会：朝の職員打合せ及び全体会議（臨時職員会議）の招集
- 2 対象者        全職員
- 3 定例会及び臨時会の担当者・内容等

No	月	担当者及び担当グループ	内容
1回	4月	副校長	教職員の服務について①法令遵守
2回	5月	教育企画GL	教務事務における事故防止の取組
3回	6月	「教職員の服務と学校の危機管理に係る研修講座」の受講者	「教職員の服務と学校の危機管理に係る研修講座」の報告
4回	7月	管理運営G情報担当者	情報管理業務における事故防止の取組①
5回	9月	管理運営G会計担当者	会計業務における事故防止の取組
6回	10月	副校長	教職員の服務について②わいせつ・セクハラ／体罰・不適切指導等防止 【中間評価】
7回	11月	教育企画G教科書担当者	教科書業務における事故防止の取組
8回	12月	管理運営G保健・安全担当者	学校保健・安全対策について
9回	1月	管理運営G情報担当者	情報管理業務における事故防止の取組②
10回	2月	管理運営G環境・安全担当者	学校防災・安全対策について
11回	3月	副校長	今年度の事故防止の取組とその成果・課題について 【年間評価】
臨時会		副校長	通知や新聞報道等を受け、周知確認 (適時開催)

☆11月～2月については、実施順の調整あり。